

F+F Schule für Kunst und Design Stellenausschreibung

Die F+F Schule für Kunst und Design ist die grösste unabhängige Kunst- und Gestaltungsschule der Schweiz. Wir bieten auf Ebene EFZ/BM berufliche Grundbildungen in Fotografie und Grafik an und auf Stufe höhere Berufsbildung HF-Studiengänge in mehreren gestalterischen Disziplinen. Das Ausbildungsangebot wird ergänzt durch gestalterische Vorkurse sowie ein umfangreiches Kurs- und Weiterbildungsprogramm für Jugendliche und Erwachsene. Die Schule zählt rund 270 Studierende; die Kurse werden von rund 400 Personen besucht. Als Höhere Fachschule ist die F+F staatlich anerkannt und ist Mitglied bei *swiss design schools*, der *Konferenz der Höheren Fachschulen* und der *Konferenz Bildschulen Schweiz*.

Die F+F sucht per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Bild & Social Media (20%)

Du hast ein Auge für visuelle Details, liebst Social Media und Bildkommunikation? Du möchtest in einem kreativen Bildungsumfeld arbeiten, das von Innovation und Austausch geprägt ist? Dann bist du genau die Person, die wir suchen!

Deine Aufgaben

- Gestaltung und Produktion einfacher Animationen/Assets für die externe Kommunikation (z. B. mit InDesign oder Canva).
- Mitarbeit in der Bildredaktion unserer Jahrespublikation.
- Gestaltung und Produktion kleiner Gestaltungsmittel für interne und externe Zwecke.
- Verwaltung und Strukturierung von Dokumentationsbildern (Canto DAM): Tagging, Ablage und Kommunikation mit den Abteilungen.
- Koordination der Fotodokumentation der Schule in Zusammenarbeit mit externen Fotograf:innen und interner Kommunikation.
- Pflege/Archivierung von Bildmaterial zur Nutzung für interne und externe Kommunikation.
- Verantwortung für den Bild-Workflow: Unterstützung der Abteilungen bei der Nutzung von Bildmaterial und Kontrolle der Bild-Uploads.
- Selbständige Betreuung der Social-Media-Kanäle sowie Pflege der Website im Bereich Bilder inklusive Aufbereitung und Hochladen von Bildern für Social Media und Mailings.
- Administrative und fachliche Unterstützung der Stabsstelle Kommunikation.
- Abstimmung aller Tätigkeiten mit dem Schuljahresplan und relevanten Schnittstellen.

Das bringst du mit

Du bist eine kreative, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit, die ihre organisatorischen und gestalterischen Fähigkeiten in ein engagiertes Team einbringen möchte.

Fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium Visuelle Kommunikation oder einer ähnlichen Studienrichtung.
- Fundierte Kenntnisse in Adobe Creative Suite und MS Office; Erfahrung mit Canva, CMS-Systemen (z. B. Intranet) und DAM-Systemen (z. B. Canto) sind von Vorteil.
- Eine Aus- oder Weiterbildung im Bereich Online-Marketing/Kommunikation ist ein Plus.

Gestalterische und mediale Stärken:

- Faible für Gestaltung und eine Leidenschaft für die Verbindung von Bild und Text.
- Grosses Interesse an digitalen Medien und deren Weiterentwicklung.

Persönliche Eigenschaften:

- Flexible Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe: Du findest dich mühelos in neue Situationen ein und arbeitest dich zügig in komplexe Themen ein.
- Kommunikationsstärke, Kontaktfreude und eine hohe Dienstleistungsorientierung.
- Eigeninitiative, Belastbarkeit sowie Organisations- und Kommunikationstalent.
- Strukturierte, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise.

Unser Angebot

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kreativen Team innerhalb eines lebendigen Bildungsumfelds. Du arbeitest mit unterschiedlichsten Kreativschaffenden zusammen und bist Teil spannender Projekte an der Schnittstelle von Bildung und visueller Kommunikation. Dich erwartet ein inspirierendes Arbeitsumfeld, welches deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung fördert. Wir bieten dir zudem attraktive Anstellungsbedingungen mit fairer Entlohnung, die sich ideal mit einer weiteren beruflichen Tätigkeit verbinden lassen.

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Unterlagen – Lebenslauf, Arbeitsproben und Referenzen – bis spätestens 13. Januar 2025 in einem einzigen PDF an jobs@ffzh.ch. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 15. und 22. Januar 2025 statt. Für Fragen steht dir die Leiterin der Kommunikation, Iris Delruby Ruprecht, gerne per E-Mail zur Verfügung: iris.ruprecht@ffzh.ch.

Zürich, 16. Dezember 2024