

F+F

Schule für Kunst und Design

Stellenausschreibung

Die F+F Schule für Kunst und Design bietet sieben staatlich anerkannte Ausbildungen an: die EFZ-Fachklassen Fotografie und Grafik sowie auf Stufe Höhere Fachschule die Studiengänge Film, Fotografie, Kunst, Modedesign und Visuelle Gestaltung. Ergänzt wird das Angebot durch den Gestalterischen Vorkurs, das Foundation Year (Propädeutikum) sowie Kursprogramme für Jugendliche und Erwachsene. Die F+F ist Mitglied von *swiss design schools*, der *Konferenz der Höheren Fachschulen* sowie der *Konferenz Bildschulen Schweiz*.

Die F+F sucht per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson IT-Support & IT-Administration (80%)

Du löst gerne technische Probleme und hast genauso Freude am Kontakt mit Menschen? Du arbeitest selbstständig, denkst pragmatisch und behältst auch dann den Überblick, wenn die Lösung nicht auf Anhieb ersichtlich ist? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen.

Was dich erwartet

Als zentrale Anlaufstelle für IT-Anliegen unterstützt du unsere Mitarbeitenden und Studierenden im Schulalltag und betreust den First- und Second-Level-Support. Bei komplexeren Infrastruktur- und Spezialthemen arbeitest du mit einer externen IT-Fachperson zusammen.

Deine Aufgaben

First-Level Support

- Bearbeitung von Supportanfragen per E-Mail, Telefon und vor Ort
- Support rund um Microsoft 365, Passwörter, Logins und MFA
- Unterstützung bei Netzwerk- und WLAN-Problemen
- Einrichtung von Benutzer:innenkonten und Arbeitsplätzen sowie Installation von Software
- Support für Drucker und Peripheriegeräte
- IT-Onboarding neuer Mitarbeitender und Studierender

Second-Level Support

- Analyse und Behebung komplexerer technischer Störungen (Netzwerk, Systemkonfiguration)
- Ursachenanalyse bei wiederkehrenden Problemen
- Administration von Microsoft 365 und Entra ID sowie Verwaltung von Benutzer:innenkonten, Rollen und Zugriffsrechten
- Überwachung von Firewall, Backup und Monitoring sowie Analyse entsprechender Störungen
- Koordination und Zusammenarbeit mit der externen IT-Fachperson bei komplexeren technischen Fragestellungen

Geräte- und Arbeitsplatzbetreuung

- Vorbereitung und Ausgabe von Geräten, Betreuung der Arbeitsplatzhardware
- Inventarisierung und Verwaltung von Geräten, Software und IT-Lizenzen
- Mitarbeit bei der Beschaffung von IT-Geräten und Software
- Mitarbeit bei Rollouts, Hardware-Ersatz und regelmässigen Geräte-Updates
- Betreuung von Mac-Arbeitsplätzen und Apple-Geräten inklusive Verwaltung über Jamf Pro und Apple Business Manager

Geräte- und Arbeitsplatzbetreuung

- Betreuung bestehender digitaler Anwendungen, Formulare und Webdienste
- Mitarbeit bei der Einführung und Weiterentwicklung digitaler Lösungen
- Pflege und Weiterentwicklung von IT-Dokumentationen und Anleitungen

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung im First- und Second-Level-Support und Freude daran, technische Probleme selbstständig zu lösen
- Gute Kenntnisse in Microsoft 365 sowie ein solides Verständnis von Netzwerken und gängigen IT-Umgebungen
- Erfahrung mit Mac- und Windows-Arbeitsplätzen; Kenntnisse in Jamf Pro und Apple Business Manager sind von Vorteil
- Fähigkeit, technische Probleme strukturiert zu analysieren und pragmatische Lösungen zu finden
- Kommunikationsstärke, Geduld und Freude am Kontakt mit unterschiedlichen Menschen
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Interesse an Bildung sowie am Kunst- und Gestaltungsbereich

Unser Angebot

Dich erwartet ein vielseitiger Arbeitsalltag in einem kleinen Team und in einem lebendigen Umfeld, in dem Kunst, Gestaltung und Bildung aufeinandertreffen. Du übernimmst Verantwortung für deinen Bereich, kannst dich aktiv einbringen und unsere IT im Schulalltag mitgestalten. Wir bieten dir zeitgemässe Anstellungsbedingungen und unterstützen deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Referenzen in einem PDF-Dokument zusammengestellt per E-Mail an jobs@ffzh.ch.

Die Bewerbungsgespräche finden am 28. und 29. September 2026 statt.

Für Fragen zur Stelle steht dir Miguel Becerro, Mitarbeit Technik & Koordination, gerne per E-Mail zur Verfügung: miguel.becerro@ffzh.ch

Zürich, 9. September 2026